Decyzja nr 26/2026

Dyrektora Filii w Ełku

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przenoszenia i uznawania osiągnięć studentów na kierunkach studiów prowadzonych w Filii w Ełku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Na podstawie § 26 ust. 5 pkt 18 oraz ust. 6 Statutu Uniwersytetu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 494 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie Statutu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (z późn. zm.), postanawia się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się zasady przenoszenia i uznawania osiągnięć studentów na kierunkach studiów prowadzonych w Filii w Ełku: administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz pielęgniarstwo.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, określa załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2.

Traci moc Decyzja Nr 24/2020 Dyrektora Filii w Ełku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 26 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedury przenoszenia osiągnięć studentów na kierunku pielęgniarstwo.

§ 3.

Decyzja wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia semestru letniego roku akademickiego 2026/2027.

DYREKTOR FILII W EŁKU
dr Marcin Radziłowicz

Załącznik do Decyzji nr 26/2026
Dyrektora Filii w Ełku
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
z dnia 20 października 2026 r.

Zasady przenoszenia i uznawania osiągnięć studentów na kierunkach studiów prowadzonych w Filii w Ełku Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie*

1. Student może ubiegać się o przeniesienie i uznanie osiągnięć uzyskanych w innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie albo w innej uczelni, w tym zagranicznej, na zasadach określonych w § 8 Regulaminu studiów UWM.
2. Wniosek o przeniesienie i uznanie osiągnięć, skierowany do Dyrektora Filii w Ełku, student składa w sekretariacie Filii, co do zasady w terminie trzech tygodni od dnia rozpoczęcia zajęć, których wniosek dotyczy. Formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej Filii.
3. Do wniosku, o którym mowa w pkt 2, student dołącza dokumentację przebiegu studiów potwierdzającą uzyskane osiągnięcia oraz dokumentację dotyczącą zrealizowanych zajęć, obejmującą w szczególności opis efektów uczenia się, formę i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczenia. Dokumentację tę mogą stanowić w szczególności sylabus przedmiotu, karta przebiegu studiów, suplement do dyplomu lub zaświadczenie wydane przez właściwą jednostkę organizacyjną uczelni. W przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji student może zostać wezwany do jej uzupełnienia.
4. Podstawą przeniesienia i uznania osiągnięć studenta jest stwierdzenie zbieżności osiągniętych efektów uczenia się z efektami uczenia się określonymi w programie studiów realizowanym na danym kierunku w Filii w Ełku. Weryfikacji podlegają również forma i wymiar zajęć oraz sposób ich zaliczania.
5. Przy ocenie możliwości przeniesienia i uznania osiągnięć uwzględnia się aktualność uzyskanej przez studenta wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w obowiązującym programie studiów.
6. Decyzję w sprawie przeniesienia i uznania osiągnięć studenta podejmuje Dyrektor Filii w Ełku, po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją, co do zasady w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
7. W przypadku stwierdzenia zbieżności efektów uczenia się studentowi przypisuje się liczbę punktów ECTS przewidzianą dla odpowiednich zajęć i praktyk w programie studiów realizowanym na danym kierunku w Filii w Ełku. Jeżeli zajęcia zaliczone w innej uczelni nie miały przypisanej liczby punktów ECTS, liczbę tę określa Dyrektor Filii, zgodnie z § 8 ust. 7 Regulaminu studiów UWM.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku upoważniony pracownik sekretariatu Filii odnotowuje rozstrzygnięcie oraz uzupełnia odpowiednie dane dotyczące uznanych osiągnięć i ocen w systemie USOS.
9. Do czasu pozytywnego rozpatrzenia wniosku student jest zobowiązany do realizowania obowiązków wynikających z programu studiów, w tym uczestniczenia w zajęciach na zasadach określonych w Regulaminie studiów UWM.
10. W przypadku odmowy przeniesienia i uznania osiągnięć student jest informowany o rozstrzygnięciu wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy, w szczególności dotyczących braku zbieżności osiągniętych efektów uczenia się z efektami określonymi w obowiązującym programie studiów.
11. Dokumentację dotyczącą przeniesienia i uznania osiągnięć studenta przechowuje się zgodnie z zasadami prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu studiów obowiązującymi w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

* Obowiązuje począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2026/2027.

WZÓR WNIOSKU

.....
miejscowość, data

Imię i nazwisko: .....
kierunek studiów: .....
rok/semestr: .....
nr albumu .....

Szanowny Pan Dyrektor
Dr Marcin Radziłowicz
Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Filia w Ełku

Wniosek o przeniesienie i uznanie osiągnięć uzyskanych w toku studiów

Zwracam się z uprzejmą prośbą do Pana Dyrektora o przeniesienie osiągnięć:

	Uzyskane osiągnięcia z przedmiotu	**Przenoszone osiągnięcia na przedmiot**
Nazwa przedmiotu		
Kierunek		
Nazwa uczelni		
Rodzaj studiów	stacjonarne / niestacjonarne	stacjonarne / niestacjonarne
Rok / semestr		
Liczba godzin wykład / ćwiczenia / seminarium		
Punkty ECTS		
Ocena / zaliczenie wykład / ćwiczenia / seminarium		

Do podania załączam sylabus zaliczonego przedmiotu i wyciąg z dokumentacji przebiegu studiów potwierdzający ocenę/zaliczenie.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z wyrazami szacunku

.....
(własnoręczny podpis Studenta)

Opinia Pełnomocnika Dyrektora ds. zarządzania procesem naukowo-dydaktycznym:

Zgodnie z procedurą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wyrażam

pozytywną/negatywną opinię*

*właściwe podkreślić

.....

(data i podpis Pełnomocnika Dyrektora)

Decyzja Dyrektora Filii w Ełku:

Zgodnie z procedurą Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia wyrażam

zgodę* / nie wyrażam zgody*

*właściwe podkreślić

.....

(data i podpis Dyrektora)