

**Regulamin studenckich praktyk zawodowych
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie
Filia w Elku**

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie;
 - b) Filii – należy przez to rozumieć Filię Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Elku;
 - c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Filii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Elku;
 - d) studiach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie realizowane w Filii UWM w Elku;
 - e) praktykach obowiązkowych – należy przez to rozumieć kierunkowe praktyki zawodowe;
 - f) praktykach dodatkowych – należy przez to rozumieć dodatkowe praktyki zawodowe;
 - g) opiekunach praktyk – należy przez to rozumieć Pełnomocnika ds. praktyk krajowych i zagranicznych na studiach stacjonarnych oraz Pełnomocnika ds. praktyk krajowych i zagranicznych na studiach niestacjonarnych.
2. Studenci studiów na kierunkach: *administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* są obowiązani, zgodnie z programem studiów, do odbycia praktyk obowiązkowych i uzyskania ich zaliczenia.
3. Studenci Filii po odbyciu praktyk obowiązkowych mogą odbywać dodatkowe praktyki zawodowe.

§ 2

1. Realizacja studenckich praktyk zawodowych odbywa się zgodnie z Zarządzeniem nr 35/2019 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 6 maja 2019 roku w sprawie zasad realizacji praktyk studenckich oraz Uchwałą nr 528 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 25 czerwca 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulamin Studiów UWM w Olsztynie oraz zasadami realizacji praktyk studenckich, obowiązującymi w danym roku akademickim.

§ 3

1. Dyrektor powołuje Pełnomocnika ds. praktyk krajowych i zagranicznych na studiach stacjonarnych oraz Pełnomocnika ds. praktyk krajowych i zagranicznych na studiach niestacjonarnych, którzy organizują i nadzorują praktyki studentów Filii.
2. Stronę techniczno-organizacyjną realizowanych praktyk zapewniają, w odpowiednim zakresie, opiekunowie praktyk oraz pracownicy sekretariatu Filii.

§ 4

1. Studenci odbywają praktyki obowiązkowe zgodnie z programem studiów.
2. Na wniosek studenta, Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację praktyki w innym terminie, o ile nie będzie to kolidowało z obowiązkowymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
3. Program praktyk obowiązkowych przewiduje realizację praktyk w wymiarze przewidzianym w planie studiów.

§ 5

1. Praktyki studenckie są nieodpłatne.
2. Student obowiązany jest do ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki.

II. Realizacja praktyk

§ 6

1. Informacje dotyczące realizacji praktyk są przekazywane studentom przed rozpoczęciem praktyk na zebraniach organizowanych przez opiekunów praktyk. Umowy oraz Dzienniki praktyk wydawane są przez opiekuna praktyk oraz pracownika sekretariatu.

III. Czas i miejsc odbywania praktyk

§ 7

1. Termin odbycia przez Studenta praktyki obowiązkowej określa instytucja, w której praktyki będą realizowane, z uwzględnieniem – w miarę możliwości organizacyjnych – terminu wskazanego przez studenta.
2. Zmiana wyznaczonego terminu rozpoczęcia lub zakończenia praktyk spowodowana chorobą lub innymi okolicznościami, których nie można było przewidzieć przed jego wyznaczeniem, może nastąpić po uzyskaniu zgody instytucji, w której praktyki miały być lub są odbywane.

§ 8

1. Praktyki mogą być realizowane w podmiotach współpracujących w tym zakresie z Filią lub w innych instytucjach publicznych i podmiotach prywatnych pod warunkiem, że będą one zbieżne z wybranym przez studenta kierunkiem studiów oraz będą gwarantowały realizację Programu praktyk.
2. W szczególności studenci mogą odbywać praktyki w:
 - a) sądach;
 - b) prokuraturach;
 - c) kancelariach adwokackich, radcowskich, notarialnych, komorniczych i doradców podatkowych;
 - d) organach administracji publicznej;
 - e) służbach mundurowych;
 - f) placówkach oświatowych;
 - g) przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych.
3. Odbycie praktyki wymaga uzyskania pisemnej zgody Dyrektora.

IV. Program praktyk

§ 9

1. Programy praktyk obowiązkowych, odrębnie dla kierunków: *administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* stanowią załączniki odpowiednio 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Program praktyki dodatkowej uzgodnionej z instytucją zatwierdza Dyrektor.

§ 10

Program praktyk powinien uwzględniać możliwość uzyskania przez studentów wiedzy praktycznej oraz umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów na wybranym kierunku.

V. Prawa i obowiązki Studenta w związku z odbywaniem praktyk

§ 11

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności prawo do:

- a) pomocy ze strony opiekuna praktyk i pracowników sekretariatu w zakresie dotyczącym odbywania praktyk,

- b) pełnego realizowania programu praktyk w wyznaczonej instytucji w warunkach odpowiadających wymogom bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 12

W związku z odbywaniem praktyk studenci mają w szczególności obowiązki:

- a) sumiennego realizowania programu praktyki, respektowania zasad ich odbywania, określonych przez instytucję, do której student został skierowany,
- b) systematycznego i rzetelnego prowadzenia Dziennika praktyk, czuwania nad jego prawidłowym wypełnieniem,
- c) informowania opiekuna praktyk o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
- d) godnego reprezentowania Uczelni w instytucji, w której odbywana jest praktyka,
- e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz etyki pracy w miejscu odbywania praktyki,
- f) posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- g) posiadania ważnych badań lekarskich, jeżeli są one wymagane.

§ 13

Za naruszenie w trakcie odbywania praktyk przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.

VI. Zaliczenie praktyk

§ 14

1. Podstawą zaliczenia praktyki obowiązkowej, jak i dodatkowej jest zrealizowanie jej programu, udokumentowane wpisem w Dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
 - a) potwierdzenie przez instytucję, w której student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk;
 - b) sprawozdanie z przebiegu praktyki potwierdzone przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad praktykantem;
 - c) pozytywną opinię osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez opiekuna praktyk poprzez wpis w Dzienniku praktyk oraz w systemie USOS.

3. Student ma obowiązek zwrócić się do opiekuna praktyk o ich zaliczenie nie później niż do 10 września roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełniony dziennik praktyk. Rozliczenie praktyk po tym terminie wymaga zgody Dyrektora.

§ 15

1. Zaliczenie praktyk obowiązkowych może nastąpić również w sytuacji, gdy student w związku z wykonywaną pracą zawodową lub odbywanym w trakcie studiów stażem lub wolontariatem lub kursem czy szkoleniem, zrealizował program praktyk związany ze swoim kierunkiem studiów, w wymiarze nie krótszym, niż wymiar praktyk obowiązkowych.
2. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest odpowiednie udokumentowanie zatrudnienia, przebytego szkolenia lub kursu, wolontariatu lub stażu wraz z zakresem obowiązków potwierdzających zrealizowanie programu praktyk związanych z wybranym przez studenta kierunkiem studiów w okresie nie krótszym niż wymiar praktyk obowiązkowych.
3. Zaliczenie praktyki, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, wymaga zgody Dyrektora.

VII. Postanowienia końcowe

§ 16

Opiekun praktyk po zakończeniu roku akademickiego składa Dyrektorowi sprawozdanie z odbywanych w ciągu roku akademickiego praktyk wraz z uwagami i wnioskami dotyczącymi ich przebiegu.

**Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku
administracja**

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów na kierunku administracja.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną;
 - a) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej Student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji;
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk;
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji;
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka;
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę;
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji;
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności;
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
 - e) zapoznać się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy;
 - f) uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
 - g) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku
bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną;
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji;
 - b) zapoznać się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk;
 - c) zapoznać się zasadami obiegu dokumentacji;
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka;
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której Student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę;
 - b) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji;
 - c) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności;
 - d) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
 - e) uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
 - f) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.

**Program studenckich praktyk zawodowych na kierunku
pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna**

1. Praktyka powinna zapewniać możliwość uzyskania przez studentów praktycznej wiedzy, umiejętności i kompetencji stanowiących uzupełnienie wiedzy uzyskanej w czasie studiów na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
2. Program praktyki obejmuje dwie sfery działalności instytucji, w której student odbywa praktykę:
 - a) sferę techniczno-organizacyjną;
 - b) sferę merytoryczną.
3. W ramach sfery techniczno-organizacyjnej student powinien:
 - a) zapoznać się ze sposobem funkcjonowania, w tym organizacją ich pracy, strukturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę oraz przepisami regulującymi działanie instytucji;
 - b) zapoznać się z zakresem działania uczestników procesów pedagogicznych, poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk;
 - c) zapoznać się zasadami prowadzenia i obiegu dokumentacji;
 - d) uczestniczyć w czynnościach techniczno-organizacyjnych komórki, w której odbywana jest praktyka;
 - e) wykonywać inne zadania techniczno-organizacyjne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.
4. W ramach sfery merytorycznej student powinien:
 - a) zapoznać się z przedmiotem działania instytucji, w której odbywa praktykę, w tym podstawowymi zadaniami, obszarami działalności, procedurami organizacyjnymi, podziałem kompetencji, planowaniem pracy i systemem kontroli – specyficznymi dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty;
 - b) zapoznać się z realizowanymi zadaniami opiekuńczo-wychowawczymi, dydaktycznymi, diagnostycznymi i terapeutycznymi, charakterystycznymi dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty;
 - c) zapoznać się ze środowiskiem, w jakim działają przedszkola, szkoły i inne placówki systemu oświaty;

- d) zapoznać się z poszczególnymi czynnościami podejmowanymi w toku działania instytucji;
- e) poznać codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;
- f) poznać kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela;
- g) poznać praktyczne zastosowanie przepisów stanowiących podstawę podejmowanych w instytucji czynności;
- h) przygotowywać projekty pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
- i) uczestniczyć w merytorycznych czynnościach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka;
- j) poznać praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej;
- k) wykonywać inne zadania merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfiki działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów.